



# COMUNE DI CANDIA CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO

Via Roma 12 - C.A.P. 10010 - Tel. 011 / 98.34.645 - 98.34.400 - Fax. 011 / 98.34.583 - E.mail : candia.canavese@ruparpiemonte.it



N. 5/2014

## DECRETO DEL SINDACO

### CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DI SERVIZIO AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. PIETRANTONIO DI MONTE

#### IL SINDACO

PREMESSO che la dotazione organica del personale in servizio di questo Comune, alla data odierna, è quella risultante dal seguente prospetto:

SERVIZIO	CAT. A	CAT. B	CAT. B3	CAT. C	CAT. D	CAT. D3	TOTALE POSTI IN ORGANICO
Amministrativo ed economico finanziario				1		1*	2
Tecnico e Tecnico-Manutentivo		1+(1)			1		3
Demografico, Statistico e Promozionale			1				1
Vigilanza				1			1
<b>TOTALE</b>	0	2	1	2	1	1	7

( ) posto attualmente vacante

\* attualmente in congedo straordinario

VISTO che l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del predetto D.Lgs., nonché dallo Statuto e dei Regolamenti Comunali;

VISTA la vigente dotazione organica nonché gli atti con i quali il personale dipendente è stato assegnato ai vari servizi ed uffici definendone, per ognuno di essi, la categoria, il profilo professionale e le mansioni;

CONSIDERATO che è necessario provvedere all'ordinario svolgimento delle funzioni apicali relative al Servizio Amministrativo ed economico finanziario, al Servizio Demografico, Statistico e Promozionale, al Servizio di Vigilanza e al Servizio Personale, in primo luogo assicurando l'unitaria responsabilità di direzione e di indirizzo degli stessi;

DATO ATTO che nell'ambito dei dipendenti non vi sono figure professionali idonee ai fini del conferimento della responsabilità dei servizi di cui sopra;

RITENUTO pertanto opportuno attribuire al Segretario Comunale le competenze e le responsabilità relative al Servizio Amministrativo ed economico finanziario, al Servizio Demografico, Statistico e Promozionale, al Servizio di Vigilanza, al Servizio Personale, in modo tale da garantire la copertura di tali funzioni;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 9 del 17/12/2013 con il quale è stato nominato il Dott. Pietrantonio Di Monte Segretario comunale di questo Comune;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare, l'art. 97, comma 4, lettera d) in merito alla possibilità per il Sindaco, di affidare al Segretario Comunale ulteriori incarichi, l'art. 107 che assegna ai dirigenti la gestione amministrativa finanziaria e tecnica a l'art. 109, comma 2, che prevede la possibilità, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, di attribuire le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;

VISTO il CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali ed i relativi CCNL integrativi;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull' Organizzazione degli uffici e dei servizi;

## **DECRETA**

- DI ATTRIBUIRE, per le motivazioni indicate in premessa, la responsabilità del Servizio Amministrativo ed economico finanziario, del Servizio Demografico, Stitistico e Promozionale, del Servizio di Vigilanza e del Servizio Personale al Segretario Comunale Dott. Pietrantonio Di Monte, con decorrenza dalla data odierna fino al 31.12.2014;

- DI DARE ATTO che la nomina in questione comporta un aumento minimo della retribuzione di posizione del Segretario Comunale in godimento pari alla percentuale del 30%, ai sensi dell'art. 2, Allegato A, lett. p), del CCNL integrativo di livello nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali del 22.12.2013;

- DI RINVIARE ad altro emanando decreto sindacale la puntuale disciplina dell'integrazione di posizione;

- Di DARE ATTO che, ai sensi dell'art. 41, comma 5, del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali del 16.5.2001 la relativa indennità di posizione non potrà essere inferiore a quella percepita dagli altri Responsabili di Settore;

- DI DEMANDARE al Servizio Finanziario il presente Provvedimento per l'assunzione del relativo impegno di spesa e i conseguenti adempimenti;

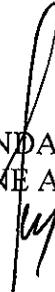
- DI INSERIRE il presente provvedimento nel fascicolo personale del dipendente medesimo

Candia Canavese, li 27/05/2014

Per presa d'atto

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'R. V. N.', written over a horizontal line.

IL SINDACO  
(SALZONE Albertino)

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'M.', written over a horizontal line.



# COMUNE DI CANDIA CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO

Via Roma 12 - C.A.P. 10010 - Tel. 011 / 98.34.645 - 98.34.400 - Fax. 011 / 98.34.583 - E.mail : candia.canavese@ruparpiemonte.it



N. 6/2014

## NOMINA DEI RESPONSABILI DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ED ATTRIBUZIONE DEI COMPITI E FUNZIONI

(art. 50 c. 10, art. 107 e art. 109 c. 2 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267)

### IL SINDACO

PREMESSO che la dotazione organica del personale in servizio di questo Comune, alla data odierna, è quella risultante dal seguente prospetto:

SERVIZIO	CAT. A	CAT. B	CAT. B3	CAT. C	CAT. D	CAT. D3	TOTALE POSTI IN ORGANICO
Amministrativo ed economico finanziario				1		1	2
Tecnico e Tecnico-Manutentivo		1+(1)			1		3
Demografico, Statistico e Promozionale			1				1
Vigilanza				1			1
<b>TOTALE</b>	0	2	1	2	1	1	7

( ) posto attualmente vacante

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i, il quale dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali;

Vista la vigente dotazione organica nonché gli atti con i quali il personale dipendente è stato assegnato ai vari servizi ed uffici definendone, per ognuno di essi, la categoria, il profilo professionale e le mansioni;

Considerati:

- gli obiettivi amministrativi ;
- gli adempimenti istituzionali;
- l'espletamento delle funzioni da parte degli attuali responsabili del servizio nominati con i precedenti decreti sindacali;

Sentito il Segretario Comunale;

Accertato il possesso di adeguata capacità gestionale risultante dalla competenza professionale intesa come conoscenza delle procedure, capacità razionali e di interpretare e risolvere problemi

operativi, oltre che la dimostrata dal curriculum e da inquadramento in idoneo profilo professionale;

Ritenuto, in ottemperanza al disposto dell'art. 50, comma 10, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, come sopra riportato, di dover individuare, fra i suddetti dipendenti, i responsabili degli uffici e dei servizi e di provvedere alla loro nomina;

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

## DECRETA

1. di nominare per l'anno 2014, ai sensi dell'art. 50, comma 10 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267, i seguenti dipendenti Responsabili dei Servizi e titolari delle Posizioni Organizzative, attribuendo loro i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i:

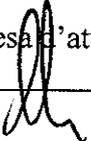
- Sig. ENRICO CARLO Categoria D posizione economica D1 – Profilo Professionale Istruttore Direttivo Tecnico – Servizio Tecnico e Tecnico Manutentivo;

2. la misura della retribuzione di posizione prevista dall'art. 10 del C.C.N.L. 31 marzo 1999, è stabilita per il Responsabile sopra indicato nella misura di Euro 9.500,00 per 13 mensilità. La retribuzione di risultato prevista dall'art. sopra citato sarà determinata in sede di valutazione annuale del nucleo di valutazione;

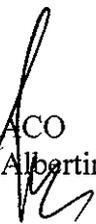
3. il presente provvedimento avrà durata fino al 31.12.2014 e, previa modifica agli interessati, sarà inserito nei rispettivi fascicoli personali dei medesimi.

Candia Canavese, li 27/05/2014

Per presa d'atto



IL SINDACO  
(SALZONE Albertino)





# COMUNE DI CANDIA CANAVESE

PROVINCIA DI TORINO

Via Roma 12 - C.A.P. 10010 - Tel. 011 / 98.34.645 - 98.34.400 - Fax. 011 / 98.34.583 - E.mail :  
candia.canavese@ruparpiemonte.it a



N. 7/2014

## DECRETO DEL SINDACO

### NOMINA SOSTITUTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO, DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO, STATISTICO E PROMOZIONALE, DEL SERVIZIO DI VIGILANZA E DEL SERVIZIO PERSONALE IN CASO DI SUA ASSENZA IMPEDIMENTO O CONFLITTO DI INTERESSE

#### IL SINDACO

VISTO che l'art. 50 del D.Lgs. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del predetto D.Lgs., nonché dallo Statuto e dai Regolamenti Comunali;

VISTA la vigente dotazione organica nonché gli atti con i quali il personale dipendente è stato assegnato ai vari servizi ed uffici definendone, per ognuno di essi, la categoria, il profilo professionale e le mansioni;

VISTO il Regolamento disciplinante l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 22.03.2011 così come modificato dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 06.07.2011;

RICHIAMATO l'articolo 53 comma 23 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388 (Legge Finanziaria 2001) come modificato dall'articolo 29, comma 4 della Legge 28 dicembre 2001 n. 448 (Legge Finanziaria 2002) il quale prevede la possibilità per Comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti di attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità di uffici e servizi;

VISTI i propri Decreti n. 4 del 04.02.2014 e n. 5 del 27.05.2014, con i quali è stata attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo ed economico finanziario, del Servizio Demografico, Statistico e PromoZIONALE, del Servizio di Vigilanza e del Servizio Personale al Segretario Comunale Dott. Pietrantonio Di Monte, fino al 31.12.2014;

Considerato che in caso di assenza, impedimento o conflitto d'interesse del Segretario Comunale, quale Responsabile del Servizio Amministrativo ed economico finanziario, del Servizio Demografico, Statistico e PromoZIONALE, del Servizio di Vigilanza e del Servizio Personale, non sono presenti all'interno dell'Ente altre figure professionali alle quali poter attribuire la Responsabilità dei Servizi in questione, si rende pertanto necessario individuare il Sindaco pro tempore quale sostituto per tali funzioni;

VISTO lo Statuto comunale e il vigente Regolamento comunale sull'Organizzazione degli uffici e dei servizi;

#### DECRETA

DI INDIVIDUARE, per le motivazioni indicate in premessa, il Sindaco pro tempore quale sostituto del Responsabile del Servizio Amministrativo ed economico finanziario, del Servizio Demografico, Statistico e PromoZIONALE, del Servizio di Vigilanza e del Servizio Personale in caso di sua assenza, impedimento o conflitto d'interesse;

Candia Canavese, lì 12.08.2014



IL SINDACO  
(SALZONE Albertino)