

AVVISO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 (DUE) POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI CCNL 16/11/2022 – PROCEDURA UNICA CON COMUNE DI SALERANO CANAVESE

Richiamato il protocollo d'intesa sottoscritto da Comune di Candia Canavese e Salerano Canavese per la gestione della procedura unica;

In esecuzione:

- della delibera di Giunta Comunale del Comune di Candia C.se n. 37 del 16/05/2023, di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025;
- della delibera di Giunta comunale del Comune di Salerano C.se n. 37 del 16/05/2023 di aggiornamento del Fabbisogno di Personale 2023/2025;

Preso atto dell'espletamento della procedura di cui all'art. 34 bis D.Lgs. 165/01, che si è conclusa con esito negativo;

In esecuzione della determinazione n. 3 del 16/01/2024 del Comune di Candia C.se di indizione della procedura selettiva;

Richiamate le vigenti norme in materia di disciplina di espletamento dei concorsi e delle selezioni ed in particolare le disposizioni contenute nel D.P.R 9.5.1994, n. 487 e s.m.i., nel D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 e s.m.i., nella Legge 15.5.1997, n. 127 e nel D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;

SI RENDE NOTO CHE

E' indetto un concorso pubblico per esami per il conferimento di **n. 2 (DUE) posti** a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Amministrativo/Contabile", Area degli Istruttori CCNL 16/11/2022, di cui n. 1 posto per il Comune di Candia C.se e n. 1 posto per il Comune di Salerano C.se.

Come da protocollo d'intesa sottoscritto tra il Comune di Candia C.se e il comune di Salerano C.se le assunzioni avverranno con la seguente modalità:

- il primo classificato nella graduatoria sarà assunto dal Comune di Candia C.se;
- il secondo classificato dal comune di Salerano C.se.

Ai sensi dell'art. 1014, c. 1, 3 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010 (volontari delle FF.AA.) non **è prevista la riserva di posti** per gli aventi diritto, non essendosene determinata la piena applicazione.

Ai sensi dell'art. 1, comma 9-bis, del D.L. n. 44/2023, come convertito in L. n. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito. Tale frazione, non trovando piena applicazione, verrà cumulata con le frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per la presente procedura non opera la riserva dei posti di cui alla legge n. 68/99. Si rende inoltre noto che, ai sensi dell'articolo 6 del D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P. R. 16

giugno 2023, n. 82, alla data del 31 dicembre 2022 la percentuale di donne, inquadrare nell'Area degli Istruttori – cumulativamente presso i due Enti, era pari al 50%, mentre quella degli uomini era pari a 50%, non generando un differenziale tra i generi superiore al 30%.

Pertanto, ai sensi dell'art. 5, c. 4, lett. o) del citato DPR, non trova applicazione il titolo di preferenza in favore del genere maschile, in quanto meno rappresentato nei due Enti.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Integrativo dell'Ente in vigore all'atto della stipula del Contratto individuale di lavoro, oltre assegni per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuti, e altri emolumenti previsti per legge. Tale trattamento economico è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali ai sensi di legge.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I partecipanti devono possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente bando, i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001, a norma di quanto previsto, altresì, dal DPCM 07.02.1994, n. 174;
- b) per i cittadini italiani: essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- e) idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'amministrazione ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008;
- f) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai Pubblici Uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32quinquies Cod. Pen., artt. 3, 4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- g) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- i) titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario essere in possesso della documentazione comprovante l'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano prevista dall'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 165/2001. Tale documentazione deve essere posseduta entro la data di scadenza del presente bando o al massimo entro la data di eventuale assunzione. La

richiesta di equiparazione deve comunque essere presentata agli organi competenti entro la data di scadenza del presente bando. Il possesso dell'equiparazione deve essere comprovato allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equiparazione al corrispondente titolo di studio italiano. Il candidato, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.).

TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione alla selezione di cui al presente bando è prevista la tassa (non rimborsabile) nella misura di € 10,00 da versarsi:

- attraverso il circuito PAGO PA, accedendo all'apposita sezione "PagoPA" presente sul sito istituzionale dell'Ente, selezionando "Effettua un pagamento spontaneo" e nella voce "Varie" la casistica "Pagamento Tassa Concorsi";
- in alternativa, effettuando un bonifico bancario Codice IBAN: IT52 Z 03069 30210 100000300002, presso l'Agenzia INTESA SAN PAOLO - Servizio Tesoreria, indicando nella causale del versamento: "Concorso pubblico – Istruttore Amministrativo/Contabile" NOME COGNOME.

La ricevuta attestante l'avvenuto versamento deve essere OBBLIGATORIAMENTE allegata alla domanda di partecipazione, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Il mancato pagamento della tassa di concorso entro il termine di trasmissione delle domande di ammissione comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alle prove d'esame.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il presente bando è pubblicato sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale (<https://www.comune.candia.to.it/it>) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Gli aspiranti al concorso devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso Portale.

La registrazione, la compilazione e l'invio on-line della domanda devono essere completati entro il termine perentorio di **ventuno giorni**, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale "inPA". **Pertanto, le domande si considereranno prodotte in tempo utile se trasmesse telematicamente entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Portale del reclutamento PA, pena l'esclusione del concorso.**

La sopracitata modalità di iscrizione alla selezione in oggetto rappresenta l'unica modalità consentita per l'invio della domanda di ammissione al concorso. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate

direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale "inPA" al termine della procedura di invio. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione delle domande, il Portale "inPA" non permetterà né l'accesso alla procedura di candidatura, né l'invio della domanda di partecipazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti. In ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente.

In caso di segnalato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato, **in formato pdf**, tutta la documentazione richiesta nel bando, in quanto la procedura tiene conto solo dell'avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Sono ammessi **con riserva** alla selezione in oggetto tutti i candidati che hanno presentato la domanda entro i termini e con le modalità previste dal presente bando.

Il possesso dei requisiti dei candidati potrà essere accertato anche dopo l'espletamento delle prove, in relazione ai soli candidati che avranno superato la selezione.

L'Amministrazione può disporre comunque in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti previsti. Il difetto dei suddetti requisiti costituisce, altresì, causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Gli aspiranti candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dalla normativa vigente e dovranno **dichiarare** nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) Il nome ed il cognome;
- b) la data e il luogo di nascita;
- c) la residenza nonché l'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative al concorso, se diverso dalla residenza;

- d) Cittadinanza italiana o il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, co. 1, 2, 3-bis del D.Lgs. n. 165/2001, a norma di quanto previsto, altresì, dal DPCM 07.02.1994, n. 174;
- e) di possedere idoneità fisica all'impiego specifico, che verrà accertata direttamente dall'Amministrazione ai sensi del art. 41 del D.Lgs 81/2008;
- f) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, dell'anno di conseguimento del titolo e del punteggio; per i titoli equipollenti dovrà essere indicato il provvedimento normativo che attribuisce al titolo posseduto l'equipollenza rispetto a quello richiesto dal bando;
- g) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero il motivo della non iscrizione o cancellazione; h) il godimento dei diritti civili e politici;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione perché da esso deriva l'interdizione dai Pubblici Uffici, o l'incapacità di contrarre con la P.A., o l'estinzione del rapporto di impiego ex artt. 28, 29, 32-ter, 32-quater, 32quinquies Cod. Pen., artt. 3,4, 5, L. 27 marzo 2001, n. 97; negli altri casi, indicare le condanne riportate, la data della sentenza, l'autorità giudiziaria che l'ha irrogata e il reato (indicare se è stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale, non menzione etc) e i procedimenti penali pendenti. La dichiarazione deve essere resa anche in assenza di condanne e procedimenti penali in corso;
- k) la posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (solo per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004, n. 226);
- l) gli eventuali titoli conferenti diritti di riserva;
- m) gli eventuali titoli posseduti conferenti, a parità di merito, preferenza nella graduatoria, compresi tra quelli elencati nell'allegato A) al presente bando. Eventuali altri titoli di preferenza indicati dal candidato, diversi da quelli elencati nell'allegato A, non verranno presi in considerazione;
- n) l'eventuale condizione di soggetto disabile di cui all'articolo 1 della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i., specificando la richiesta di eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché la necessità di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere le prove selettive, oppure di essere soggetto di cui all'articolo 18, comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68 s.m.i.;
- o) l'eventuale condizione di soggetto con disturbo/i specifico/i dell'apprendimento [DSA], allegando apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento [DSA], qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- p) l'eventuale stato di gravidanza o allattamento che comporti l'impossibilità al rispetto del calendario d'esami previsto dal bando, al fine della preventiva determinazione delle più idonee modalità di svolgimento delle prove;

Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata, in **formato pdf**, nell'apposita sezione "Allegati" del Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. La commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;

(per i soli cittadini non italiani)

- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

L'indicazione del recapito per comunicazioni riguardanti il concorso autorizza l'Amministrazione ad utilizzare il medesimo per ogni comunicazione riguardante il concorso stesso, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi al concorrente.

Alla domanda di ammissione al concorso **dovranno essere ALLEGATI, in formato pdf**, i seguenti documenti:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci euro);
- eventuale certificazione della condizione di soggetto con disabilità, qualora vengano richiesti eventuali ausili e/o tempi aggiuntivi per le prove;
- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, comprovante il disturbo specifico dell'apprendimento (DSA), qualora vengano richiesti, a norma del D.M. 9 novembre 2021, misure dispensative, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi per le prove.
- eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero;
- l'eventuale dichiarazione dello stato di gravidanza o allattamento che comporti l'impossibilità al rispetto del calendario d'esami previsto dal bando;

Il candidato dovrà effettuare l'upload dei suddetti documenti, nell'apposita sezione "Allegati" della procedura di candidatura, attraverso il Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Candia Canavese per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico – economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

L'ufficio personale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale e mantenuti fino al momento dell'assunzione.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura concorsuale, comporta l'esclusione dal concorso stesso e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

CALENDARIO PROVE E SEDE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in una **prova scritta** ed in una **prova orale**.

Durante le prove d'esame i candidati non potranno consultare alcun tipo di testo né utilizzare cellulare o altri dispositivi elettronici.

L'Amministrazione si riserva, in presenza di un numero di domande superiore a 50, di espletare una prova preselettiva alla quale saranno ammessi tutti i candidati che avranno presentato domanda di partecipazione al concorso.

La sede e l'ora di svolgimento dell'eventuale prova di selezione verranno comunicate successivamente, in base al numero delle domande pervenute. La prova preselettiva consisterà in una serie di quesiti con opzione di risposta multipla, sulle materie del bando.

Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 25 candidati, secondo l'ordine di punteggio conseguito. Tale numero sarà comunque integrato da tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato individuato e dai candidati portatori di handicap affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, ai sensi dell'art. 20 c. 2 bis della Legge 104/1992.

La predisposizione e la correzione dell'eventuale preselezione potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

La **PROVA SCRITTA** : La sede e l'ora di svolgimento della prova verranno comunicate successivamente, in base al numero candidati che avranno superato la prova preselettiva.

La **PROVA ORALE** : La sede e l'ora di svolgimento della prova verranno comunicate successivamente, in base al numero candidati che avranno superato la prova scritta.

Le **comunicazioni** relative alla sede e all'orario delle prove d'esame, nonché eventuali variazioni delle date sopraindicate o qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune (<https://www.comune.candia.to.it/it>) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale del Comune, riguardanti direttamente i candidati, l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali. **Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti i partecipanti al concorso. Non seguiranno altre forme di convocazione.**

I candidati dovranno presentarsi, nei giorni stabiliti, muniti della domanda di iscrizione e di idoneo documento di identità in corso di validità.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Leggi sull'ordinamento comunale;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali;
- Ordinamento tributario degli enti locali;
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile e penale (limitatamente ai reati contro la Pubblica amministrazione)
- Contratti della Pubblica Amministrazione
- Normativa sulla privacy.
- Normativa sul diritto di accesso, trasparenza e prevenzione della corruzione.

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della conoscenza della lingua inglese. L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza del concorso o di riaprirlo, ovvero di revocare il concorso già bandito.

PROVA SCRITTA

La prova, che si svolgerà con le modalità stabilite dalla normativa vigente, verterà sulle materie d'esame indicate nel bando e potrà consistere nello svolgimento di un questionario con opzione di risposta multipla o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30mi o equivalente.

La gestione della prova scritta potrà essere affidata ad una Società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie previste dal bando. La prova si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 mi o equivalente. Nel corso della prova orale si provvederà, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (office, posta elettronica, internet, ecc.).

COMUNICAZIONI SUL PROCEDIMENTO:

Le **comunicazioni** relative alla sede e all'orario delle prove d'esame, nonché eventuali variazioni delle date sopraindicate o qualunque altra comunicazione o avviso relativo al concorso, saranno rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul sito istituzionale del Comune (<https://www.comune.candia.to.it/it>) - area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Non si darà corso a comunicazioni individuali a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al presente bando.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti saranno considerati rinunciatari alla procedura concorsuale.

I concorrenti che avranno **superato la prova orale** devono far pervenire al Comune, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione della graduatoria provvisoria, la documentazione attestante il possesso dei titoli di riserva o di preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Tali documenti potranno essere sostituiti con dichiarazioni rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i. ovvero con copia semplice recante in calce la dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. sopra citato.

GRADUATORIA DI MERITO:

Il Comune di Candia C.se procederà all'approvazione della graduatoria finale ed alla nomina dei n. 2 vincitori, fatta salva l'applicazione della riserva da parte del Comune di Candia C.se dei titoli di preferenza in caso di parità di punteggio.

Fatte salve diverse disposizioni legislative che dovessero intervenire, la graduatoria definitiva sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni. La validità della graduatoria, definita ai sensi della normativa vigente, decorrerà dalla data di approvazione della stessa mediante apposito provvedimento dell'Amministrazione. La graduatoria potrà essere utilizzata per la copertura dei posti messi a concorso nonché secondo quanto stabilito dalle norme vigenti.

Come da protocollo d'intesa stipulato tra il Comuni di Candia C.se e il Comune di Salerano C.se, le assunzioni avverranno con la seguente modalità:

- il primo classificato nella graduatoria saranno assunti dal Comune di Candia C.se.
- il secondo classificato dal Comune di Salerano C.se.

L'Assunzione in servizio dei vincitori sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente per il personale del comparto Funzioni Locali, dalle norme regolamentari dell'Ente e dalla legislazione regolante la materia, ed è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale e di finanza locale vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie della Città nell'esercizio di riferimento, nel rispetto della normativa vigente.

I contratti individuali, che prevedono un periodo di prova di sei mesi, saranno stipulati previa visita di idoneità fisica e puntuale verifica del possesso dei requisiti e decorreranno dalla data di effettiva assunzione del servizio. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., qualora dal controllo delle dichiarazioni emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva di disporre la non immissione in servizio dei/delle candidati/e a carico dei/delle quali risultino condanne per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento.

Al momento dell'assunzione, i concorrenti collocati in graduatoria saranno invitati a far pervenire all'Ente, nel termine indicato nella lettera di invito, le dichiarazioni sostitutive rese con le modalità previste dal D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., atte a dimostrare il possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e previsti dalla normativa regolante la materia, ovvero i documenti che

il candidato spontaneamente intenda produrre in luogo delle dichiarazioni sostitutive, in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i. 16.

I vincitori, e gli idonei, del concorso dovranno assumere servizio entro il termine massimo comunicato dall'Amministrazione. Gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio.

Il candidato utilmente collocato in graduatoria che a seguito di proposta di assunzione, da parte di uno dei due Enti, rinunci alla stessa o non risponda entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione, sarà cancellato definitivamente dalla graduatoria.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e il Comune di Candia C.se ne accolga, a suo insindacabile giudizio, le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte dei due Enti. È fatto salvo il diritto di non procedere alla copertura dei posti anche dopo l'approvazione della graduatoria per motivate esigenze di organizzazione.

L'assunzione è inoltre subordinata al rispetto delle norme di finanza pubblica e a quelle regolanti l'assunzione nella Pubblica Amministrazione in vigore al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI FINALI:

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e di tutte le modificazioni che al medesimo venissero apportate in avvenire, nonché di tutte le norme in materia di pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva ampia ed insindacabile facoltà di:

- prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione al concorso;
- sospendere o revocare il concorso per sopraggiunte limitazioni normative, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico o quando ciò sia richiesto nell'interesse del Comune, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto o pretesa di sorta;

L'esito positivo della procedura non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Candia C.se.

Il presente avviso viene emanato tenendo conto delle disposizioni di cui al D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, che garantisce pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del

D.lgs. 30.3.2001, n. 165 e ai sensi dell'articolo 6 del D. P. R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D. P. R. 16 giugno 2023, n. 82, che garantisce l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, nonché per la visione degli atti, rivolgersi al Servizio segreteria del Comune (Tel. 0119834645).

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del presente procedimento è il Segretario comunale dott.ssa D'ANSELMO ANNA RITA, Responsabile dei Servizi Generali del Comune di Candia C.se.

Il bando è altresì disponibile sul sito internet www.comune.candia.to.it – area Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Candia C.se, 16/01/2024

Il Responsabile del Settore
Dr.ssa Annarita D'ANSELMO

Informativa sul trattamento dei dati (Regolamento UE 2016/679)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Candia C.se intende informarLa che i suoi dati saranno trattati secondo quanto disposto dal Regolamento dell'Unione Europea in materia di protezione dei dati personali.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei suoi dati personali è il Comune di Candia C.se con sede in Via Roma n. 12- telefono 011 9834645 - PEC candia.canavese@cert.ruparpiemonte.it .

Responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Il Titolare ha designato quale Responsabile della Protezione dei Dati (art. 37 GDPR) la ditta Si.Re. Informatica srl con sede in Novi Ligure – via Gavi n. 26.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati acquisiti saranno utilizzati esclusivamente per lo svolgimento delle attività strettamente connesse all'espletamento della presente procedura di selezione del personale.

Il trattamento dei dati personali effettuato è reso lecito dalle seguenti due basi giuridiche tra quelle previste dall'art.6 del GDPR: lett. b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; lett. c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento.

Trattamento effettuato sui dati

I dati personali a Lei riferiti verranno raccolti e trattati nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche.

Il conferimento dei dati è obbligatorio in relazione alle finalità sopra descritte e la loro mancata indicazione non consente di effettuare l'avvio del procedimento.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori dell'Ente e/o delle imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento e potranno essere comunicati ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria (tra questi la Commissione esaminatrice) e nei casi specificamente previsti da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati potranno essere comunicati anche ai soggetti che hanno titolo all'esercizio del diritto di accesso, nel rispetto della relativa disciplina.

I dati saranno diffusi nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per ottemperare agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente.

Conservazione dei dati personali

I suoi dati personali saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità per cui sono stati raccolti, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti

Lei ha il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme, nonché proporre opposizione al trattamento per motivi legittimi (artt. 15-22 GDPR). L'apposita istanza reperibile sul sito istituzionale area servizi online/affari generali dovrà essere inviata a candia.canavese@cert.ruparpiemonte.it.

Lei ha anche la facoltà di agire mediante reclamo innanzi al Garante per la Protezione dei Dati Personali www.gpdp.it