



COMUNE DI CANDIA CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Roma 12 - C.A.P. 10010 - Tel. 011 / 98.34.645 - 98.34.400 - Fax. 011 / 98.34.583

E-mail : protocollo@comune.candia.to.it

Cod.Fisc./P.Iva 01769350016

Copia

AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO (SERVIZIO AMMIN/FIN)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 128 del 08/05/2025

OGGETTO: CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA - LIQUIDAZIONE INDENNITA' PER SPECIFICA RESPONSABILITA', DI SERVIZIO ESTERNO, DI RISCHIO E DEI PREMI DI PRODUTTIVITA' AL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2024

OGGETTO: CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA - LIQUIDAZIONE INDENNITA' PER SPECIFICA RESPONSABILITA', DI SERVIZIO ESTERNO, DI RISCHIO E DEI PREMI DI PRODUTTIVITA' AL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 19 del 22.03.2011 con particolare riferimento all'art. 9, 3° comma e successivamente modificato con deliberazioni G.C. n. 47 del 06.07.2011 e G.C. n. 67 del 30.10.2014;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 27 del 30.11.2016 con particolare riferimento all'art. 2, 4° comma;

PREMESSO che:

- Con determinazione n. 165/2023 è stato nominato per il 2023-2025 il Presidente del Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi di cui alla deliberazione G.C. n. 67 del 30.10.2014, nella persona della Dott.ssa TERZUOLO Anna dotata dei requisiti di competenza richiesti per l'espletamento delle correlate funzioni;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 19.03.2024 veniva approvato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026 con l'allegato Piano piano delle performance e degli obiettivi anno 2024 con assegnazione degli obiettivi specifici della gestione ai Responsabili dei Servizi;

VISTO il verbale della Dott.ssa TERZUOLO Anna del 18.03.2024, al nostro protocollo n. 1578 del 17/04/2025, relativo:

1. alla verifica del conseguimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2024;
2. alla valutazione dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della produttività (che non verrà pubblicato in Albo pretorio per motivi di privacy);
3. alla valutazione dell'unico dipendente titolare di posizione organizzativa (il Responsabile del Servizio Tecnico) ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato;

VISTO che la Giunta Comunale ha preso atto e fatte proprie, per quanto di competenza, le valutazioni dei dipendenti e del responsabile di posizione organizzativa relative all'anno 2024, effettuate dal Nucleo di Valutazione per il riconoscimento della produttività individuale e collettiva ai dipendenti comunali e per l'attribuzione della retribuzione di risultato al titolare di posizione organizzativa;

CONSIDERATO che:

- in data 17.12.2024 è stata sottoscritta con le OO.SS. l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo anno 2024 per la costituzione e l'utilizzo del fondo per lo sviluppo delle risorse umane, per la produttività individuale e collettiva e per il miglioramento dei servizi;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 22 del 12.03.2024, immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha autorizzato la delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2024;
- il CCDI anno 2024 è stato definitivamente sottoscritto in data 30.12.2024;
- le schede di valutazione – redatte dal Nucleo di Valutazione in composizione nella persona del Presidente e del componente: Segretario Comunale – in merito alla produttività del personale dipendente e all'indennità di risultato del dipendente incaricato di posizione organizzativa sono conservate agli atti dell'Ufficio Personale;

VISTO e RICHIAMATO il suddetto contratto collettivo decentrato integrativo di lavoro del personale per l'anno 2024, il quale nello specifico prevede che:

- per le risorse relative al pagamento dell'indennità di rischio è destinato l'importo di Euro 350,00 (importo che verrà liquidato con lo stipendio mensile al personale interessato);
- per le risorse relative al pagamento dell'indennità di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84, del CCNL 16.11.2022, è destinato l'importo di Euro 350,00 alla dipendente addetta all'Ufficio Anagrafe-Stato Civile, l'importo di Euro 350,00 al dipendente addetto all'Ufficio Vigilanza, l'importo di Euro 175,00 alla dipendente addetta all'Ufficio Finanziario assunta da maggio 2024, l'importo di Euro 350,00 alla dipendente addetta all'Ufficio Tributi (importi che verranno liquidati con lo stipendio mensile al personale interessato);
- per le risorse relative al pagamento dell'indennità di servizio esterno ai sensi dell'art. 100 quinquies del CCNL 16.11.2022 è destinato l'importo di Euro 230,00 al dipendente addetto all'Ufficio Vigilanza (importo che verrà liquidato con lo stipendio mensile al personale interessato);
- per quanto concerne l'erogazione per l'anno 2024 dei compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, attraverso la corresponsione di compensi correlativi al raggiungimento dei risultati sotto il profilo della performance individuale e collettiva, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal Nucleo di Valutazione, è stata destinata la somma di Euro 8.675,00 (importo che verrà liquidato con lo stipendio mensile al personale interessato);
- nella determinazione dell'importo individuale attribuibile ad ogni singolo lavoratore si è preso in considerazione, oltre ai risultati ottenuti nelle rispettive schede di valutazione anche del grado di autonomia del medesimo nelle funzioni considerate e di quanto disposto dall'art. 16 del CCDI relativo all'anno 2024;
- è stato predisposto l'elenco dei dipendenti aventi diritto alle indennità e ai suddetti premi di produttività relativi all'anno 2024 sulla base degli obiettivi fissati per l'anno 2024;

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti contrattuali ed economici che consentono di procedere all'approvazione del prospetto riepilogativo dei compensi di produttività e di indennità spettanti al personale dipendente sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate, così come sintetizzato nel prospetto riepilogativo allegato alla presente determinazione a costituirne parte integrante e sostanziale, denominato "allegato 1";

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs n. 150/2009;

VISTO il D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;

RITENUTO di disporre, in applicazione delle indicate norme di Legge, l'approvazione del prospetto riepilogativo;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027;

VISTA e RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 19.12.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2025/2027;

DATO ATTO che con la firma della presente determinazione è rilasciato anche parere di regolarità tecnica e contabile, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147- bis del D. Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

ESAMINATI gli atti del procedimento ed accertatane la regolarità;

DETERMINA

1. DI APPROVARE il verbale del Nucleo di Valutazione del 18.03.2025 per l'anno 2024, depositato agli atti del Comune (nostro prot. n. 1578 del 17/04/2025);
2. DI LIQUIDARE, secondo quanto specificato in premessa, a ciascun dipendente la somma a lordo delle ritenute indicata nel prospetto allegato, Allegato 1, relativo ai compensi per l'incentivazione della produttività e del miglioramento dei servizi e per le indennità come descritte in premessa per l'anno 2024 ed ammontante ad Euro 10.480,00 oltre ad IRAP di euro 890,90 e oneri riflessi pari a euro 2.494,24;
3. DI DARE ATTO che la spesa di Euro 10.480,00 per l'incentivazione individuale e /o collettiva della produttività collegata agli obiettivi anno 2024 e per le indennità trova imputazione al capitolo al capitolo PEG 2164/9 Fondo Risorse decentrate, a valere sull'impegno n. 167/2025 (ex imp. 328/2024);
4. DI DARE ATTO che la spesa per gli oneri previdenziali assistenziali assicurativi e IRAP a carico dell'ente trova imputazione come segue:
 - € 2.494,24 al capitolo 2165/99, CPDEL, in conto gestione competenza, E.F. 2025 a valere sull'impegno n. 168/2025 (ex imp. 330/2024);
 - 890,80 al capitolo 2165/1, IRAP, in conto gestione competenza, E.F. 2025 a valere sull'impegno n. 169/2025 (ex imp. 334/2024);
5. DI AUTORIZZARE l'Ufficio Finanziario ad emettere i relativi mandati di pagamento;
6. DI DARE ATTO che:
 - la presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza amministrativa, è trasmessa al Responsabile dell'Albo Pretorio del Comune per la relativa pubblicazione;
 - in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, si procederà altresì alla pubblicazione delle informazioni relative al presente atto nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito internet del Comune, sottosezione "*Performance*" – "*Ammontare complessivo dei premi*";
 - il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario: Dott.ssa D'ANSELMO Anna Rita.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO
IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA D'ANSELMO Anna Rita**

SERVIZIO FINANZIARIO

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
	2025	167 / 1	01111	101	780	2164	99	10.480,00
	2025	168 / 1	01111	101	780	2165	99	2.494,24
	2025	169 / 1	01111	102	840	2165	1	890,80

Anno	Num.	Codice	Cap.	Art.	Importo €

- Parere FAVOREVOLE di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria del presente atto (art. 147 bis D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)
Se trattasi di liquidazione si attesta altresì la regolarità del presente atto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.
- NON RILEVA ai fini contabili (art. 153 commi 4 e 5 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i)
- Ai sensi dell'art. 9 comma 1, lettera A) punto 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i., attesta che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno e' compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica

Lì 08/05/2025

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ANNA RITA DOTT.SSA D'ANSELMO**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto diviene esecutivo:

- Per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)/ apposizione del visto di controllo e riscontro sugli atti di liquidazione in data
- in data 13/05/2025 in quanto priva di rilevanza contabile.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ANNA RITA DOTT.SSA D'ANSELMO**

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio Virtuale di questo Comune per quindici giorni consecutivi.

Candia Canavese, lì 13/05/2025

**Il Responsabile della Pubblicazione
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to ANNA RITA DOTT.SSA D'ANSELMO**