



# COMUNE DI CANDIA CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO  
Via Roma 12 - C.A.P. 10010 - Tel. 011 / 98.34.645 - 98.34.400 - Fax. 011 / 98.34.583  
E-mail : [info@comune.candia.to.it](mailto:info@comune.candia.to.it)  
PEC : [candia.canavese@cert.ruparpiemonte.it](mailto:candia.canavese@cert.ruparpiemonte.it)  
Cod.Fisc./P.Iva 01769350016



## DECRETO DEL SINDACO NR. 3 del 17.05.2019

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILE del SERVIZIO TECNICO e TECNICO-MANUTENTIVO del COMUNE DI CANDIA CANAVESE.**

### IL SINDACO

Visto l'art.109 comma 2 del Dlgs.267/2000, che prevede che nei Comuni privi di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107 commi 2 e 3 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi, come stabilito dall'art. 13 comma 2 del CCNL 2016/2018;

Visto l'art. 50 comma 10 del D.LGS. n. 267/2000 che stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'articolo 109 dello stesso decreto nonché dei rispettivi Statuti e regolamenti comunali;

Ricordato che in data 21/05/2018 è stato sottoscritto il NUOVO CCNL del Comparto Funzioni Locali e che tale contratto, agli articoli 13 e 14 recita testualmente:

#### **Art. 13 Area delle posizioni organizzative**

1. Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum. 18

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;

b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.

#### **Art. 14 Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative**

1. Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità.

2. Per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto - rispetto alle funzioni ed attività da svolgere - della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D. Analogamente gli enti procedono nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, lett. a) e b), al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa al personale non classificato nella categoria D.

3. Gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di valutazione negativa della performance individuale.

4. I risultati delle attività svolte dai dipendenti cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui al presente articolo sono soggetti a valutazione annuale in base al sistema a tal fine adottato dall'ente. La valutazione positiva dà anche titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 15. Gli enti, prima di procedere alla



definitiva formalizzazione di una valutazione non positiva, acquisiscono in contraddittorio, le valutazioni del dipendente interessato anche assistito dalla organizzazione sindacale cui aderisce o conferisce mandato o da persona di sua fiducia; la stessa procedura di contraddittorio vale anche per la revoca anticipata dell'incarico di cui al comma 3.

5. La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di cui all'art. 15 da parte del dipendente titolare. In tal caso, il dipendente resta inquadrato nel profilo e nella categoria di appartenenza.

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale nr. 45 e nr. 46 del 30.04.2019, con le quali sono state individuate le posizioni organizzative dell'Ente e sono stati approvati i criteri per il conferimento delle stesse;

Considerato che la deliberazione G.C. n. 46 del 30.04.2019 prevede che "l'incarico di posizione organizzativa è conferito dal Sindaco per iscritto con atto motivato e verificato il possesso dei seguenti requisiti:

- Capacità professionali
- Esperienza concretamente maturata ed acquisita;

Ravvisata la necessità di provvedere al conferimento di incarico di posizione organizzativa all'Istruttore Direttivo GOEM. ENRICO CARLO – categoria D1 – posizione economica D2 del Servizio Tecnico e Tecnico-manutentivo, in quanto dipendente di Categoria Giuridica D e ritenuto in possesso della capacità professionale ed esperienza acquisita;

Ritenuto di attribuire le responsabilità organizzative del Comune di cui all'art. 13 comma 1 lettera A) del CCNL 21.05.2018 e le altre indicate nella deliberazione G.C. n. 45 del 30.04.2019;

Visto l'art. 23, 2° comma del D.LGS. n. 75/2017 che recita quanto segue: «.....a decorrere dal 01.01.2017 l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna della amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016»;

Precisato che l'indennità per la retribuzione di posizione oltre alla retribuzione di risultato risulta pari ad EURO 9.500,00;

Visti:

- Il D.LGS. n. 267/2000
- Lo Statuto comunale
- Il D.LGS. n. 165/2001;
- Il vigente Regolamento comunale di contabilità
- Il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi
- I vigenti CCNL Funzioni enti locali

## DECRETA

**Di CONFERIRE la posizione organizzativa del Servizio Tecnico e Tecnico - manutentivo** con decorrenza dal 20 maggio 2019 e per la durata di anni 3 (tre) ovvero sino al 19.05.2022, all'Istruttore Direttivo ENRICO CARLO – categoria D1 – posizione economica D2, con le competenze economiche in premessa specificate ai sensi dell'art. 14, 1° comma del CCNL 21.05.2018.

Al dipendente incarico sono attribuite, a norma dell'art.109 comma 2 del D.lgs 267/2000 le funzioni di cui all'art. 107 commi 2 e 3 del medesimo Decreto nonché oltre altra funzione prevista dallo Statuto e dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

L'incarico potrà essere rinnovato nel rispetto delle formalità previste dall'art. 14, 1° comma del CCNL 21.05.2018.

Al dipendente viene assegnata per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL 21.05.2018, la retribuzione di posizione definita in EURO 9.500,00.

L'indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL 21.05.2018 ad eccezione di quelle previste dall'art. 18 del medesimo CCNL o dalla Legge

Al dipendente spetta altresì la retribuzione di risultato riferita al periodo 20.05.2019 – 19.05.2022 – da erogarsi sulla base della valutazione annuale effettuata dal Nucleo di Valutazione – che viene commisurata nella misura del 25% dell'indennità di posizione assegnata.

L'orario di lavoro del dipendente incaricato non può essere inferiore alle 36 ore settimanali.

In relazione all'incarico conferito il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione oltre l'orario d'obbligo e pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinario necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario.

L'incarico oggetto del presente può essere revocato anche prima della scadenza del termine:

- A seguito di riorganizzazione degli Uffici
- A seguito di valutazione negativa
- In caso di grave violazione del Codice disciplinare
- In caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione

Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi e nella Sezione Amministrazione trasparente del sito Istituzionale – sottosezione di 1° livello "personale" – sottosezione di 2° livello "posizioni organizzative".

Candia Canavese 17.05.2019



**IL SINDACO  
SALZONE ALBERTINO**

Per ricevuta:  
ENRICO CARLO

Si attesta che il presente provvedimento viene affisso all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 28 Maggio 2019



**IL SEGRETARIO COMUNALE  
ANNA RITA dott.ssa D'ANSELMO**