



## **OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

#### PREMESSO

- che l'art. 50 comma 10 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 dispone “il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna ed i criteri stabiliti dagli art. 109 e 110 del medesimo decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali”;
- che l'art. 109, comma 2, del medesimo decreto Lgs. 267/2000 dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- che la legge n. 388 del 23/12/2000, modificata dall'art. 29, comma 4 della legge 28/12/2001 n. 448 e dall'articolo 4, commi 2, 3 e 4, del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, all'art. 53, comma 23, prevede che gli Enti Locali con popolazione inferiore a cinquemila abitanti, fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 97, comma 4, lettera d), del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 267/2000, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto dall'articolo 3, commi 2, 3 e 4, del D. Lgs. 03/02/1993 n. 29 e successive modificazioni e all'art. 107 del predetto testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, attribuendo ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale. Il contenimento della spesa deve essere documentato ogni anno, con apposita deliberazione, in sede di approvazione del bilancio.
- che il Comune di Candia Canavese ha una popolazione inferiore a 5.000 abitanti;
- che l'attuale organigramma dell'Ente è ripartito in n. 4 servizi come da ultimo definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 15.10.2019 e s.m.i. e nel PIAO 2024/2026 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 19/03/2024;

EVIDENZIATO che l'8 e 9 Giugno si sono tenute le elezioni comunali a seguito delle quali è stata nominata una nuova Amministrazione;

PRESO ATTO CHE Il Sindaco in data 18.06.2024 ha nominato i componenti della Giunta Comunale del Comune di Candia Canavese , come da deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 24.06.2024 ;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 27.10.2020 ad oggetto: "Nomina funzionario responsabile IMU e TARI" con la quale viene nominato, con effetto dal 01.01.2020, come responsabile IMU e TARI il Responsabile del Servizio Finanziario;

RITENUTO di dover nominare il Responsabile del Servizio Tributi per consentire la normale attività degli uffici e la redistribuzione degli incarichi di responsabilità;

RITENUTO di provvedere in merito; VISTO il D. Lgs. n. 267/2000;

VISTA la legge n. 388/2000 e smi; VISTO il D. Lgs. n. 165/2001 e smi;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### **DELIBERA**

1. Di prendere atto di tutto quanto in narrativa e che qui si intende integralmente riportato e trascritto.
2. Di nominare Responsabile del Servizio Tributi del Comune di Candia Canavese Mario Carlo Secondo MOTTINO, Sindaco pro tempore;
3. Di stabilire che in tale veste di Responsabile di Servizio adotterà tutti gli atti che nel vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi sono previsti di competenza dei Responsabili dei Servizi;
4. Di precisare che in caso di vacanza o di assenza o di conflitto di interessi quale Responsabile del servizio le relative funzioni ed i relativi compiti verranno svolti dal Segretario Comunale per quanto di competenza;
5. Di stabilire che la decorrenza del presente provvedimento abbia effetto dal 15.10.2024.
6. Di precisare che nessun emolumento è dovuto a seguito delle presenti nomine.



Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to MOTTINO Mario Carlo Secondo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

---

**COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI**  
**(art.125 D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i.)**

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'ANSELMO DOTT.SSA Anna Rita

---

VISTO: l'art. 49 del D.Lgs.  
18.08.2000, n.267 e s.m.i.  
PARERE CONTABILE

**FAVOREVOLE.**

IL RESPONSABILE DI  
RAGIONERIA

F.to MOTTINO Mario Carlo  
Secondo

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
**(art. 124, D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i. e Art. 32 L. 69/2009)**

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 22/10/2024 all'Albo Pretorio Virtuale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 (quindici) giorni consecutivi.  
Lì, 22/10/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'ANSELMO DOTT.SSA Anna Rita

---

VISTO: l'art. 49 del D.Lgs.  
18.08.2000, n.267 e s.m.i.  
PARERE TECNICO

**FAVOREVOLE.**

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO

F.to

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**  
**(art.134 D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i.)**

Si certifica che la suestesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Virtuale di questo Comune per quindici giorni consecutivi ed è diventata esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione.  
Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

---