

COPIA

DELIBERAZIONE N°  
**45**  
del 30/04/2019

- Soggetta invio ai capi gruppo consiliari

# COMUNE DI CANDIA CANAVESE

## Regione Piemonte

### CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ARTICOLO 13 DEL CCNL 21.05.2018 FUNZIONI LOCALI. ISTITUZIONE DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI CANDIA CANAVESE**

L'anno DUEMILADICIANNOVE - addì **TRENTE** del Mese di **APRILE**, alle ore **nove** e minuti **trenta** - nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
SALZONE ALBERTINO - Sindaco	Sì
CAUSONE RENZO - Assessore	Sì
GIORCELLI PIERLUIGI - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 3
	Totale Assenti: 0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. SALZONE ALBERTINO - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

**OGGETTO: ARTICOLO 13 DEL CCNL 21.05.2018 FUNZIONI LOCALI. ISTITUZIONE DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE DEL COMUNE DI CANDIA CANAVESE**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

RICHIAMATI gli articolo 107 e 109 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267 , che disciplinano funzioni e responsabilità della dirigenza dei comuni ed il conferimento di funzioni dirigenziali ai Responsabili di Servizio,

VISTO l'art. 13 del CCNL stipulato in data 21/05/2018, il quale prevede che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità,;

CONSIDERATO pertanto che occorre individuare le posizioni di lavoro da inserire nell'Area nelle Posizioni Organizzative presso il Comune di Candia Canavese, in relazione all'assetto organizzativo dell'Ente,

VISTO il regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Candia Canavese approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 19 del 22.03.2011 e successivamente modificato con deliberazioni G.C. n. 47 del 06.07.2011 e n. 67 del 30.10.2014 che definisce l'assetto generale dell'Ente istituendo le seguenti unità organizzative denominate servizi:

- a. Servizio amministrativo ed economico-finanziario
- b. Servizio tecnico e tecnico manutentivo
- c. Servizio vigilanza
- d. Servizio demografico - statistico
- e. Servizio personale

RITENUTO di individuare le seguenti posizioni di lavoro, che, richiedendo la direzione di unità organizzative di particolare complessità caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, vengono collocate nell'area delle posizioni organizzative:

- a. Responsabile del Servizio amministrativo ed economico-finanziario
- b. Responsabile del Servizio tecnico e tecnico manutentivo
- c. Responsabile del Servizio vigilanza
- d. Responsabile del Servizio demografico - statistico
- e. Responsabile del Servizio personale

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale in ordine alla presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.LGS. n. 267/2000 e smi;

Con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese,

## **DELIBERA**

DI INDIVIDUARE nell'organizzazione del Comune di Candia Canavese le seguenti posizioni di lavoro che vengono collocate nell'Area delle Posizioni Organizzative cui attribuire le funzioni dirigenziali ai sensi degli articolo 107 e 109 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n.267:

- a. Responsabile del Servizio amministrativo ed economico-finanziario
- b. Responsabile del Servizio tecnico e tecnico manutentivo
- c. Responsabile del Servizio vigilanza
- d. Responsabile del Servizio demografico - statistico
- e. Responsabile del Servizio personale

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. n. 18/8/2000 n. 267.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to SALZONE ALBERTINO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

---

**COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSIGLIARI  
(art.125 D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i.)**

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'ANSELMO DOTT.SSA Anna Rita

---

VISTO: l'art. 49 del D.Lgs.  
18.08.2000, n.267 e s.m.i.

PARERE CONTABILE

**FAVOREVOLE.**

IL RESPONSABILE DI  
RAGIONERIA

F.to //

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(art. 124, D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i. e Art. 32 L. 69/2009)**

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 07/05/2019 all'Albo Pretorio Virtuale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 (quindici) giorni consecutivi.

Li, 07/05/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'ANSELMO DOTT.SSA Anna Rita

---

VISTO: l'art. 49 del D.Lgs.  
18.08.2000, n.267 e s.m.i.

PARERE TECNICO

**FAVOREVOLE.**

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(art.134 D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i.)**

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Virtuale di questo Comune per quindici giorni consecutivi ed è diventa esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

---