



**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CANDIA CANAVESE - APPROVAZIONE SCHEMA PRELIMINARE**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il Codice di comportamento approvato con propria deliberazione n. 7 in data 28.01.2014;

Preso atto che il D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ha apportato alcune modifiche al «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»;

Vista la proposta di Codice di comportamento integrato con le modifiche intervenute a seguito del D.P.R. n. 81/2023 presentata dal Responsabile per la prevenzione della corruzione, allegato alla presente;

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Vista l'Intesa del 24 luglio 2013 tra Governo, Regioni e Enti Locali per l'attuazione dell'art. 1, cc. 60 e 61, L. 6 novembre 2012, n. 190 recante: "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81 Regolamento concernente modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165»;

Visto l'art. 54, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001;

Vista la deliberazione n. 75/2013 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ad oggetto: "Linee guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche amministrazioni (art. 54, comma 5, d.lgs. n. 165/2001)";

Ritenuto, anche alla luce delle modifiche al codice di comportamento dei dipendenti pubblici nazionali apportate dal sopra menzionato D.P.R. n. 81/2023, di dover procedere all'aggiornamento del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Candia Canavese;

Considerato che, anche al fine di favorire la partecipazione attiva alla stesura del codice:

- Si ritiene necessario approvare la prima bozza del codice di comportamento, predisposta dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- il suddetto Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ha approvato un avviso pubblico di richiesta di osservazioni a tale bozza, rivolta agli stakeholders;

Dato atto che all'esito della fase partecipativa delle osservazioni pervenute, il Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dovrà predisporre una ipotesi di Codice di comportamento aggiornata, al fine di acquisire il parere obbligatorio dell'Organismo Indipendenti di Valutazione;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi, dell'art. 49 T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 267/00;

### **DELIBERA**

- 1) di approvare le modifiche e integrazioni all'allegato Codice di comportamento, quale parte integrante del presente provvedimento, l'allegato avviso pubblico di richiesta di osservazioni e il relativo modulo per la presentazione di osservazioni;
- 2) di dare atto che l'entrata in vigore di nuove leggi di rango superiore, generali e speciali, in materia di rapporti di lavoro e impiego, abrogano le norme del Codice, qualora risultino incompatibili;
- 3) di dare atto che il Codice è pubblicato sul sito internet istituzionale e nella rete intranet, nonché trasmesso tramite e-mail a tutti i propri dipendenti ed è allegato ai contratti di consulenza o di collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale. Dello stesso è consegnata copia ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;
- 4) di dare atto che contestualmente alla sottoscrizione del contratto di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico, il Codice sia consegnato ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati;
- 5) Di acquisire al termine della fase partecipativa, il parere vincolante dell'Organismo Indipendente di Valutazione sul Codice di comportamento aggiornato, al fine di sottoporlo alla Giunta Comunale per l'approvazione definitiva.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE  
F.to MOTTINO Mario Carlo Secondo

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'ANSELMO Dott.ssa Anna Rita

---

**COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI  
(art.125 D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i.)**

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

VISTO: l'art. 49 del D.Lgs.  
18.08.2000, n.267 e s.m.i.  
PARERE CONTABILE  
**FAVOREVOLE.**  
IL RESPONSABILE DI  
RAGIONERIA  
F.to

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE  
(art. 124, D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i. e Art. 32 L. 69/2009)**

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 13/12/2023 all'Albo Pretorio Virtuale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 (quindici) giorni consecutivi.  
Lì, 13/12/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to D'ANSELMO DOTT.SSA Anna Rita

---

VISTO: l'art. 49 del D.Lgs.  
18.08.2000, n.267 e s.m.i.  
PARERE TECNICO  
**FAVOREVOLE.**  
IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO  
F.to

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'  
(art.134 D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i.)**

Si certifica che la suesata deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Virtuale di questo Comune per quindici giorni consecutivi ed è diventata esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione.  
Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE

---