



# COMUNE DI CANDIA CANAVESE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Via Roma 12 - C.A.P. 10010 - Tel. 011 / 98.34.645 - 98.34.400 - Fax. 011 / 98.34.583

E-mail: [info@comune.candia.to.it](mailto:info@comune.candia.to.it)

Cod.Fisc./P.Iva 01769350016

---

Copia

## AREA AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO (SERVIZIO AMMIN/FIN)

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

n. 103 del 08/05/2024
--------------------------

**OGGETTO:** CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA - LIQUIDAZIONE INDENNITA' PER SPECIFICA RESPONSABILITA', DI SERVIZIO ESTERNO, DI RISCHIO E DEI PREMI DI PRODUTTIVITA' AL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2023

**OGGETTO: CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA DECENTRATA - LIQUIDAZIONE INDENNITA' PER SPECIFICA RESPONSABILITA', DI SERVIZIO ESTERNO, DI RISCHIO E DEI PREMI DI PRODUTTIVITA' AL PERSONALE DIPENDENTE ANNO 2023**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

VISTO l'art. 109 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 19 del 22.03.2011 con particolare riferimento all'art. 9, 3° comma e successivamente modificato con deliberazioni G.C. n. 47 del 06.07.2011 e G.C. n. 67 del 30.10.2014;

VISTO il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 27 del 30.11.2016 con particolare riferimento all'art. 2, 4° comma;

PREMESSO che:

- Con determinazione n. 165/2023 è stato nominato per il 2023 il Presidente del Nucleo di Valutazione, ai sensi dell'art. 20 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi di cui alla deliberazione G.C. n. 67 del 30.10.2014, nella persona della Dott.ssa TERZUOLO Anna dotata dei requisiti di competenza richiesti per l'espletamento delle correlate funzioni;
- con determinazione n. 263/2023 veniva approvato il piano delle performance anno 2023 con assegnazione degli obiettivi specifici della gestione ai Responsabili dei Servizi;

VISTO il verbale della Dott.ssa TERZUOLO Anna del 16.04.2024, al nostro protocollo n. 1783 del 24.04.2024, relativo:

1. alla verifica del conseguimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2023;
2. alla valutazione dei dipendenti non titolari di posizione organizzativa ai fini dell'erogazione della produttività, come da allegato 1 (che non verrà pubblicato in Albo pretorio per motivi di privacy);
3. alla valutazione dell'unico dipendente titolare di posizione organizzativa (il Responsabile del Servizio Tecnico) ai fini dell'erogazione della retribuzione di risultato;

VISTO che la Giunta Comunale ha preso atto e fatte proprie, per quanto di competenza, le valutazioni dei dipendenti e del responsabile di posizione organizzativa relative all'anno 2023, effettuate dal Nucleo di Valutazione per il riconoscimento della produttività individuale e collettiva ai dipendenti comunali e per l'attribuzione della retribuzione di risultato al titolare di posizione organizzativa;

CONSIDERATO che:

- in data 31.10.2023 è stata sottoscritta con le OO.SS. l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo anno 2023 per la costituzione e l'utilizzo del fondo per lo sviluppo delle risorse umane, per la produttività individuale e collettiva e per il miglioramento dei servizi;
- con deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 19.12.2023, immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha autorizzato la delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo decentrato integrativo di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2023;
- il CCDI anno 2023 è stato definitivamente sottoscritto;
- le schede di valutazione – redatte dal Nucleo di Valutazione in composizione nella persona del Presidente e del componente: Segretario Comunale – in merito alla produttività del personale dipendente e all'indennità di risultato del dipendente incaricato di posizione organizzativa sono conservate agli atti dell'Ufficio Personale;

VISTO e RICHIAMATO il suddetto contratto collettivo decentrato integrativo di lavoro del personale per l'anno 2023, il quale nello specifico prevede che:

- per le risorse relative al pagamento dell'indennità di rischio è destinato l'importo di Euro 350,00 (importo che verrà liquidato con lo stipendio mensile al personale interessato);

- per le risorse relative al pagamento dell'indennità di specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 84, del CCNL 16.11.2022, è destinato l'importo di Euro 350,00 alla dipendente addetta all'Ufficio Anagrafe-Stato Civile, l'importo di Euro 350,00 al dipendente addetto all'Ufficio Vigilanza, l'importo di Euro 87,00 alla dipendente addetta all'Ufficio Finanziario che ha cessato rapporto di lavoro con decorrenza 01.04.2023, l'importo di Euro 350,00 alla dipendente addetta all'Ufficio Tributi (importi che verranno liquidati con lo stipendio mensile al personale interessato);
- per le risorse relative al pagamento dell'indennità di servizio esterno ai sensi dell'art. 100 quinquies del CCNL 16.11.2022 è destinato l'importo di Euro 230,00 al dipendente addetto all'Ufficio Vigilanza (importo che verrà liquidato con lo stipendio mensile al personale interessato);
- per quanto concerne l'erogazione per l'anno 2023 dei compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, attraverso la corresponsione di compensi correlativi al raggiungimento dei risultati sotto il profilo della performance individuale e collettiva, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal Nucleo di Valutazione, è stata destinata la somma di Euro 8.075,00 (importo che verrà liquidato con lo stipendio mensile al personale interessato);
- nella determinazione dell'importo individuale attribuibile ad ogni singolo lavoratore si è preso in considerazione, oltre ai risultati ottenuti nelle rispettive schede di valutazione anche del grado di autonomia del medesimo nelle funzioni considerate e di quanto disposto dall'art. 16 del CCDI relativo all'anno 2023;
- è stato predisposto l'elenco dei dipendenti aventi diritto alle indennità e ai suddetti premi di produttività relativi all'anno 2023 sulla base degli obiettivi fissati per l'anno 2023;

VERIFICATA la sussistenza dei presupposti contrattuali ed economici che consentono di procedere all'approvazione del prospetto riepilogativo dei compensi di produttività e di indennità spettanti al personale dipendente sulla base delle metodologie previste e nei limiti delle risorse a tale scopo destinate, così come sintetizzato nel prospetto riepilogativo allegato alla presente determinazione a costituire parte integrante e sostanziale, denominato "allegato 2" (che non verrà pubblicato in Albo pretorio per motivi di privacy);

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs n. 150/2009;

VISTO il D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;

RITENUTO di disporre, in applicazione delle indicate norme di Legge, l'approvazione del prospetto riepilogativo;

ACCERTATA la propria competenza in merito all'adozione della presente determinazione;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione C.C. n. 31 del 19.12.2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024/2026;

VISTA e RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 2 del 09.01.2024 di approvazione del piano esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2024/2026;

VISTO l'elenco dei Residui Passivi anno 2023 e precedenti;

ESPRESSO sul presente atto, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

ACQUISITO il visto attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

ESAMINATI gli atti del procedimento ed accertatane la regolarità;

#### **DETERMINA**

1. DI APPROVARE il verbale del Nucleo di Valutazione del 16.04.2024 per l'anno 2023, depositato agli atti del Comune (nostro prot. n. 1783 del 24.04.2024);
2. DI LIQUIDARE, secondo quanto specificato in premessa, a ciascun dipendente la somma a lordo delle ritenute indicata nel prospetto allegato , Allegato2, relativo ai compensi per l'incentivazione della produttività e del miglioramento dei servizi e per le indennità come descritte in premessa per l'anno 2023 ed ammontante ad Euro 9.792,00 oltre ad IRAP e oneri riflessi per un importo totale di Euro 12.954,82;
3. DI DARE ATTO che la spesa di Euro 12.954,82 per l'incentivazione individuale e /o collettiva della produttività collegata agli obiettivi anno 2023 e per le indennità trova imputazione al capitolo PEG 2165/99, CPDEL, al capitolo PEG 2165/1, IRAP, e al capitolo PEG 2164/9 Fondo Miglioramento;
4. DI DARE ATTO che la spesa per gli oneri previdenziali assistenziali assicurativi e IRAP a carico dell'ente trova imputazione come segue:
  - € 2.330,50 al capitolo 2165/99, CPDEL , in conto gestione competenza, E.F. 2024;
  - € 832,32 al capitolo 2165/1, IRAP , in conto gestione competenza, E.F. 2024;
  - € 9.792,00 al capitolo 2164/99, Fondo Miglioramento, in conto gestione competenza, E.F. 2024;
5. DI DARE mandato al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per l'emissione dei relativi mandati di pagamento;
6. DI DARE ATTO che:
  - la presente determinazione, al fine della pubblicità sugli atti e della trasparenza amministrativa, è trasmessa al Responsabile dell'Albo Pretorio del Comune per la relativa pubblicazione;
  - in attuazione di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, si procederà altresì alla pubblicazione delle informazioni relative al presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune, sottosezione "Performance" – "Ammontare complessivo dei premi";
  - il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario: Dott.ssa D'ANSELMO Anna Rita.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO**  
**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**DOTT.SSA D'ANSELMO Anna Rita**

## SERVIZIO FINANZIARIO

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
	2024	165	01111	101	780	2164	99	10.064,21
	2024	167	01111	101	780	2165	99	2.395,28
	2024	168	01111	102	840	2165	1	855,46

Anno	Num.	Codice	Cap.	Art.	Importo €

- [X] Parere FAVOREVOLE di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria del presente atto (art. 147 bis D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)  
Se trattasi di liquidazione si attesta altresì la regolarità del presente atto, ai sensi dell'art. 184 comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.
- [ ] NON RILEVA ai fini contabili (art. 153 commi 4 e 5 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)
- [X] Ai sensi dell'art. 9 comma 1, lettera A) punto 2 del D.L. 78/2009 e s.m.i., attesta che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno e' compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica

Lì 07/05/2024

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to ANNA RITA DOTT.SSA D'ANSELMO**

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il presente atto diviene esecutivo:

- [X] Per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.)/ apposizione del visto di controllo e riscontro sugli atti di liquidazione in data
- [ ] in data 08/06/2024 in quanto priva di rilevanza contabile.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to ANNA RITA DOTT.SSA D'ANSELMO**

---

### PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio Virtuale di questo Comune per quindici giorni consecutivi.

Candia Canavese, lì 08/06/2024

**Il Responsabile della Pubblicazione  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to ANNA RITA DOTT.SSA D'ANSELMO**