- Soggetta invio ai capi gruppo consiliari

COMUNE DI CANDIA CANAVESE
Regione Piemonte
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017/2019

L'anno DUEMILASEDICI - addì **SEDICI** del Mese di **NOVEMBRE**, alle ore **sedici** e minuti **cinquantacinque** - nella Sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
SALZONE ALBERTINO - Sindaco	Sì
CAUSONE RENZO - Assessore	Sì
RUFFINELLI VALERIA - Assessore	No
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale ALESSANDRO Dr. Giovanni il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. SALZONE ALBERTINO - Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE DOTAZIONE ORGANICA E PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017/2019

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che, in ossequio alla normativa di cui all'art. 91, c.1, Testo Unico sull'Ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/00 nr. 267, occorre procedere alla programmazione triennale (2017 – 2018-2019) del fabbisogno di personale;

DATO ATTO che per l'anno 2017 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione, è stato differito al 28 febbraio 2017;

PRESO ATTO che il personale in servizio alla data del 30.10.2016 risulta essere il seguente:

SERVIZIO	CAT. A	CAT. B	CAT. B3	CAT. C	CAT. D	CAT. D3	TOTALE POSTI IN ORGANICO
Amministrativo ed economico finanziario				1+(1)	(1)		1+(2)
Tecnico e Tecnico-Manutentivo		1			1		2
Demografico, Statistico e Promozionale			1				1
Vigilanza				1			1
TOTALE	0	1	1	2+(1)	1+(1)	0	5+(2)

Responsabile Area risorse umane ed affari generali: Sindaco

Considerato che la vigente normativa prevede che possano procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale gli Enti che:

1. abbiano rispettato il patto di stabilità interno (art. 76, comma 4, del Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133);
2. abbiano rispettato la riduzione progressiva delle spese di personale (art. 1, commi 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296);
3. abbiano verificato l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 6, comma 1, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
4. abbiano rideterminato con cadenza almeno triennale la propria dotazione organica (art. 6, comma 3, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165);
5. abbiano adottato il Piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art 48, comma 1, del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198);
6. abbiano adottato il piano della performance, ai sensi dell'art. 10, comma 5, del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
7. rispettino gli obblighi previsti dall'art. 27 del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, in materia di certificazione del credito;

Dato atto che, in relazione ai suddetti vincoli:

- relativamente al precedente punto **1.**, il Comune di Candia Canavese ha rispettato il patto di stabilità interno dell'anno 2015, ai sensi dell'art. 76, comma 4, del Decreto Legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito con Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- il Comune di Candia Canavese rispetta gli obblighi di cui ai precedenti **punti da 2. a 7.** ;

CONSIDERATO, che nel triennio 2017-19 non sono programmate cessazioni dal servizio, mentre, è programmata la sostituzione della cessazione avvenuta in data 28.2.2015 relativa al personale di categoria D4 (D3 giuridico).

Con deliberazione di Giunta Comunale n.21 del 07.04.2015 il posto vacante di cat. D3 è stato trasformato in cat. D1.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 28.09.2016 il posto vacante di cat B1 è stato sostituito con uno di cat C. Il posto vacante di cat C si prevede venga ricoperto tramite procedura di mobilità volontaria e/o concorso pubblico o, anche tramite utilizzo di graduatorie di altri enti ancora in corso di validità;

Visto il Decreto Legge 19/06/2015 n° 78, convertito dalla Legge n. 125/2015 che detta integrazioni alla sopracitata Legge n. 190/2014;

Vista infine la Legge 28.12.2015 n° 208 (Legge Stabilità anno 2016);

Ritenuto dover procedere all'approvazione della dotazione organiche e del piano previsionale e programmatico del fabbisogno del personale per il biennio 2017/2019;

ACQUISITO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000 e dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, ai sensi del medesimo articolo, non necessita del parere di regolarità contabile;

Con votazione unanime espressa in forma palese,

DELIBERA

1. DI RICHIAMARE e confermare integralmente le premesse, quali parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, con particolare riferimento ai richiami normativi che si configurano quale motivazione delle scelte di questa Amministrazione in materia di programmazione del fabbisogno di personale;

2. DI CONFERMARE la seguente dotazione organica:

SERVIZIO	CAT. A	CAT. B	CAT. B3	CAT. C	CAT. D	CAT. D3	TOTALE POSTI IN ORGANICO
Amministrativo ed economico finanziario				1+(1)	(1)		1+(2)
Tecnico e Tecnico-Manutentivo		1			1		2
Demografico, Statistico e Promozionale			1				1
Vigilanza				1			1
TOTALE	0	1	1	2+(1)	1+(1)	0	5+(2)

Responsabile Area risorse umane ed affari generali: Sindaco

3. DI APPROVARE la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2018/2019 come sotto esplicitato:

Nel caso in cui permangono i vincoli normativi attuali, si prevedono esclusivamente assunzioni a tempo indeterminato che eventualmente si rendessero necessarie per la copertura di posti in dotazione organica resisi nel frattempo vacanti, ed assunzioni a tempo determinato o comunque ricorso a contratti di lavoro flessibile nel rispetto delle norme di legge e dei vincoli finanziari in materia; A oggi l'unica assunzione necessaria è relativa alla cessazione dell'Istruttore Direttivo di categoria D3 avvenuta il 28.2.2015, che l'Amministrazione Comunale intende ricoprire con personale di categoria C mediante procedura di mobilità volontaria e/o concorso pubblico o, anche tramite utilizzo di graduatorie di altri enti ancora in corso di validità;

4. di dare atto che al presente provvedimento potranno essere apportate in qualsiasi momento le variazioni necessarie qualora di verificassero esigenze tali da determinare mutazioni del quadro di riferimento relativamente al triennio in considerazione, anche con riguardo alla attivazione della gestione associata di tutte le funzioni fondamentali (ex mi. Comma 27 del decreto legge 31.5.2010, n 78, convertito, dalla legge 30 luglio 2010 n. 122);
5. DI DEMANDARE al Responsabile del servizio personale l'attuazione della presente deliberazione.

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue:

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNICAZIONE AI CAPI GRUPPO CONSILIARI
(art.125 D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i.)

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazione ai Capigruppo Consiliari.

IL FUNZIONARIO DELEGATO
ENRICO ANTONELLA

VISTO: l'art. 49 del D.Lgs.
18.08.2000, n.267 e s.m.i.
PARERE CONTABILE
FAVOREVOLE.
IL RESPONSABILE DI
RAGIONERIA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124, D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i. e Art. 32 L. 69/2009)

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 17/11/2016 all'Albo Pretorio Virtuale di questo Comune ove rimarrà esposta per 15 (quindici) giorni consecutivi.
Li, 17/11/2016

IL FUNZIONARIO DELEGATO
ENRICO Antonella

VISTO: l'art. 49 del D.Lgs.
18.08.2000, n.267 e s.m.i.
PARERE TECNICO
FAVOREVOLE.
IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'
(art.134 D.Lgs. 18.08.2000, n.267 e s.m.i.)

Si certifica che la sujestesa deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Virtuale di questo Comune per quindici giorni consecutivi ed è diventata esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione.
Li,

IL FUNZIONARIO DELEGATO