

COMUNE DI CANDIA CANAVESE

PIANO DELLE PERFORMANCE E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2017

Le amministrazioni locali sono oggi chiamate ad applicare il principio contabile della programmazione divenuto norma con il Decreto legislativo n. 126/2014, attuando processi di armonizzazione dei diversi sistemi, contabile e di programmazione della gestione.

In particolare l'articolo 170 stabilisce che la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) venga sostituita dal DUP (Documento Unico di Programmazione), che costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente locale. Il DUP è organizzato in due sezioni: la Sezione Strategica (SeS), che contiene gli obiettivi strategici che l'Amministrazione Comunale intende raggiungere durante il suo mandato, e la Sezione Operativa (SeO), di durata triennale, che costituisce una prima trasformazione della strategia dal piano dispositivo al piano operativo e che trova poi una più dettagliata definizione nella programmazione gestionale, costituita dal Piano della Performance/Piano degli Obiettivi e dal PEG.

Nel Piano delle Performance e degli Obiettivi, partendo dalla struttura del DUP e da quanto in esso previsto, vengono pertanto dettagliati gli obiettivi operativi e specifici che l'Amministrazione Comunale intende conseguire nell'anno 2017, affidandone la responsabilità del raggiungimento alle diverse unità organizzative dell'Ente.

Vengono pertanto specificati **OBIETTIVI COMUNI A TUTTI SETTORI** ed **OBIETTIVI SPECIFICI**

DETTAGLIO OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2017 di cui si terrà conto al momento della valutazione (attraverso le schede di valutazione) sia dei responsabili che del personale dipendente. Valutazione che concorrerà all'attribuzione della retribuzione di risultato del responsabile del servizio nonché all'incentivo di personale individuale al restante personale.

OBIETTIVI SPECIFICI PER L'ANNO 2017 che saranno oggetto di pesatura da parte dell'organismo di Valutazione del Comune di CANDIA CANAVESE al fine dell'attribuzione dell'indennità di risultato al responsabile del servizio nonché dell'incentivo di performance organizzativa al restante personale dipendente.

Obiettivi comuni a tutti i settori:

1° obiettivo, trasversale e pluriennale: Amministrazione trasparente:

attuazione D.Lgs. 33/2013, con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016, riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni nonché supporto al Segretario per l'attuazione della Legge 190/2012, con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 97/2016 (prevenzione corruzione) e DL 174/2012, art. 3, convertito con modificazioni nella L. 213/2012 (controlli interni).

Obiettivo triennale 2017/2019 - annualità 2017.

PESO: 25/100

Descrizione:

l'obiettivo, comune a tutti i settori in cui è suddivisa l'organizzazione comunale, prevede di dare completa attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, in tema di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, oltre a dare attuazione al principio di trasparenza quale "accessibilità totale" e "accesso civico generalizzato", anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione di tutte quelle informazioni ritenute utili, anche oltre a quelle già obbligatorie per legge, per favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità (D.Lgs. 150/2009 art. 11); prevede inoltre di fornire ogni forma di supporto e collaborazione al Segretario Comunale per l'attuazione della Legge 190/2012, come modificata dal D.Lgs. 97/2016 (prevenzione corruzione) e DL 174/2012, art. 3, convertito con modificazioni nella L. 213/2012 (controlli interni), al fine ultimo di garantirne il pieno rispetto a livello di organizzazione.

Dare piena attuazione altresì alle importanti innovazioni in tema di trasparenza e pubblicazione degli atti contenute nel D.Lgs. 97/2016 denominato "Freedom of information act" (FOIA) ed alle disposizioni ANAC in tema di prevenzione della corruzione (Piano Nazionale anticorruzione 2016).

Modalità operative:

caricamento ed aggiornamento delle informazioni obbligatoriamente previste per legge (D.Lgs. 33/2013) secondo le modalità e le tempistiche previste anche dalle deliberazioni dell'ANAC, in base alle competenze e responsabilità stabilite dal Piano della trasparenza 2017/2019 allegato al Piano per la prevenzione della corruzione. I dati e la documentazione da pubblicare dovranno essere forniti all'ufficio Staff in tempo utile affinché quest'ultimo possa provvedere all'inserimento sul sito.

Caricamento ed aggiornamento di quelle informazioni ritenute indispensabili per dare attuazione al principio di trasparenza quale "accessibilità totale" e "accesso civico generalizzato" di cui al Decreto FOIA, con le modalità di cui al periodo precedente.

Risultati attesi:

puntuale attuazione degli obblighi di legge; miglioramento dei rapporti tra il cittadino ed il Comune; attuazione al principio di trasparenza quale "accessibilità totale" e "accesso civico generalizzato" al fine del miglioramento qualitativo dell'azione amministrativa ed dell'attuazione del cosiddetto "controllo diffuso".

Indicatori:

- l'obiettivo, in riferimento alla prima annualità, ha come termine di realizzazione il 31/12/2017.

- mantenimento della percentuale massima di aderenza del sito agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013 fornita dal sito ministeriale www.magellanopa.it;
- focus in particolare sull'aggiornamento dei dati già presenti sul sito istituzionale a seguito delle modifiche operate dal D.Lgs. 97/2016: PARTICOLARE ATTENZIONE DOVRA' ESSERE POSTA NELLA VERIFICA DELL'ATTENDIBILITA' ED AGGIORNAMENTO DEI DATI GIA' PRESENTI SUL SITO; al fine delle attribuzioni delle competenze per le pubblicazioni, si dovrà tener conto di quanto stabilito dal Piano prevenzione corruzione e dal suo allegato Piano della trasparenza 2017/2019.
- incremento del livello qualitativo e quantitativo delle pubblicazioni obbligatorie previste dal Piano triennale per la trasparenza 2017/2019.

2° obiettivo, trasversale e pluriennale: attuazione sistematica Piano prevenzione corruzione, trasparenza e controlli interni. Obiettivo triennale 2017/2019 - annualità 2017

PESO: 25/100

Descrizione e modalità operative:

Anticorruzione

l'obiettivo, comune a tutti i settori in cui è suddivisa l'organizzazione comunale, prevede di dare completa attuazione a quanto previsto dal Piano prevenzione della corruzione 2017 – 2019 con particolare riguardo all'utilizzo della modulistica per appalti ed affidamenti, all'attuazione delle misure di riduzione del rischio e delle iniziative di contrasto previste dal PTPC del Comune di Candia Canavese.

Trasparenza

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità allegato al PTPC e per l'adempimento degli obblighi di pubblicazione derivanti dal D.lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, in base alle competenze e responsabilità stabilite dal Piano della trasparenza 2017/2019 allegato al Piano per la prevenzione della corruzione. Inoltre, particolare attenzione dovrà essere dedicata ai dati di trasparenza dei procedimenti **con riguardo ai nuovi obblighi previsti dal Nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016.**

Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

Controlli interni

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e dalla Legge 213/2012.

Indicatori:

- l'obiettivo, in riferimento alla prima annualità, ha come termine di realizzazione il 31/12/2017.
- effettuazione da parte di ciascun settore, entro la prima annualità dell'obiettivo, della pubblicazione dei dati di competenza, come previsto dall'allegato 1 al Piano trasparenza 2017/2019, e comunque aggiornamento e verifica della corrispondenza alle disposizioni normative vigenti dei dati attualmente già presenti sul sito.

- valutazione sul grado di attenzione dedicata all'attuazione puntuale del Piano prevenzione corruzione e piano trasparenza in riferimento a parametri quantitativi, qualitativi e temporali.

Obiettivi specifici

SETTORE TECNICO _ TECNICO/MANUTENTIVO

Responsabile GEOM. ENRICO Carlo

Personale COINVOLTO: personale del servizio: COSTIGLIOLA Domenico

1° obiettivo: realizzazione Piano investimenti. (PESO 20/100)

Descrizione:

avvio e conclusione opere pubbliche previste nel Bilancio 2017 ed in particolare la sostituzione dei serramenti del Palazzo Comunale.

Indicatori:

l'obiettivo ha come termine di realizzazione il 30.11.2017. Relativamente all'intervento di sostituzione dei serramenti all'immobile Palazzo comunale i lavori devono essere liquidati entro il 30.11.2017.

2° obiettivo: mantenimento e miglioramento attività gestione lavori pubblici . (PESO 20/100)

Descrizione:

mantenimento e miglioramento delle attività necessarie per la gestione dei lavori pubblici comunali, gestione del territorio, e dell'edilizia privata

Indicatori:

fornitura di report recante il numero degli interventi di manutenzione ordinaria eseguiti presso i seguenti immobili: Scuola Infanzia e Scuola Primaria _ Palazzo comunale e cimitero

3° obiettivo: adeguamento delle procedure edilizie alla riforma MADIA (PESO 10/100)

Descrizione:

la riforma ed in particolare il D.LGS. n. 122/2016 variano profondamente la normativa edilizia in particolare per gli interventi di edilizia libera ed a quelli assoggettati a SCIA, che ormai costituiscono la stragrande maggioranza dei titoli abilitativi in edilizia nonché per la certificazione di agibilità degli edifici. Si rende necessario adeguare l'intera struttura alla nuova normativa, con l'introduzione della nuova modulistica scaricabile direttamente on line dal MUDE _ Sistema Piemonte

Indicatori:

adeguamento normativo e miglior risposta alle esigenze dell'utenza.

SETTORE DEMOGRAFICO

Responsabile SALZONE ALBERTINO

Personale COINVOLTO: personale del servizio: INFUSO Stella

1° obiettivo: preparazione del passaggio ad ANPR (PESO 25/100)

Descrizione:

analisi e correzione delle anomalie in previsione dei test per l'ingresso in ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE POPOLAZIONE RESIDENTE)

Indicatori:

verifica congruità dei residenti e degli iscritti all'AIRE, correzioni delle anomalie con l'istruzione delle pratiche anagrafiche e di stato civile entro il 31.12.2017.

2° obiettivo: verifica e controllo servizi scolastici (PESO 25/100)

Descrizione:

verifica e controllo su mancati pagamenti pregressi relativi ai servizi scolastici

Indicatori:

consegna dell'elenco delle posizioni verificate entro il 31.12.2017

SETTORE TRIBUTARIO
Responsabile SALZONE ALBERTINO
Personale COINVOLTO: personale del servizio: ENRICO Antonella

1° obiettivo: accertamento tributi (PESO 25/100)

Descrizione:

emissione avvisi accertamenti imposte e tasse anni precedenti ovvero per IMU e TASI anno di imposta 2015 e per TARI anni di imposta dal 2014 al 2016

Indicatori:

emissione di accertamenti per l'importo complessivo previsto a Bilancio

2° obiettivo: nodo dei pagamenti telematici (sistema PAGO PA) _avvio procedura incasso TARI (PESO 25/100)

Descrizione:

adesione al nodo dei Pagamenti con affidamento del servizio ad intermediario tecnologico per dare la possibilità a cittadini e imprese di effettuare il pagamento dei TRIBUTI TARI anno 2017 in modalità elettronica;

Indicatori:

avvio della procedura di riscossione RUOLO TARI anno 2017 con sistema PAGO PA

SETTORE VIGILANZA
Responsabile SALZONE ALBERTINO
Personale COINVOLTO: personale del servizio: TORNAVACCA Marcello

1° obiettivo: entrate da accertamenti violazioni al codice della strada (PESO 30/100)

Descrizione:

costante controllo del territorio con emissione a fini preventivi di accertamenti di violazioni al codice della strada. Budget da raggiungere: importo previsto in Bilancio

Indicatori:

consegna di report riepilogativo su violazioni emesse e notificate entro il 31.12.2017. Le rilevazioni per violazioni al C.D.S. dovranno essere pari all'importo previsto a Bilancio

2° obiettivo: sostituzione personale Ufficio protocollo (PESO 20/100)

Descrizione:

- assicurare il regolare funzionamento dell'Ufficio Protocollo in assenza del personale incaricato

Indicatori:

almeno n. 15 giorni di sostituzione all'anno (ferie, malattia e permessi)

SETTORE FINANZIARIO
Responsabile SALZONE ALBERTINO
Personale COINVOLTO: personale del servizio: GLAUDA Daniela

1° obiettivo: attivazione ordinativo informatico con firma digitale (PESO 25/100)

Descrizione:

con l'attivazione dell'ordinativo informatico si otterrà:

- la disponibilità immediata dei dati degli ordinativi (reversali di incasso e mandati di pagamento) per l'elaborazione da parte del Tesoriere con l'accelerazione dei tempi e dei processi di pagamento
- la de materializzazione nella produzione cartacea degli ordinativi con conseguenti risparmi dei materiali di consumo
- il controllo e monitoraggio immediato dei flussi trasmessi al Tesoriere e controllo delle tempistiche di esecuzione
-

Indicatori:

passaggio sperimentale all'ordinativo informatico entro 60 giorni dalla comunicazione di attivazione del servizio da parte del Tesoriere

2° obiettivo: attività di programmazione e rendicontazione contabile (PESO 25/100)

Descrizione:

- strutturazione delle tecniche di elaborazione degli strumenti di programmazione economico_finanziaria secondo i principi contabili elaborati in base alla normativa sull'armonizzazione contabile ex D.LGS. n. 118/2011
- corsi di formazione e studio per passaggio alla nuova gestione contabile economico_patrimoniale / bilancio consolidato
- rispetto dell'obiettivo del pareggio di bilancio

Indicatori:

avvio delle fasi di cui sopra entro i termini conformi alla normativa